

УТВЕРЖДЕНО
наблюдательным советом федерального
государственного автономного учреждения
«Оздоровительный комплекс «Архангельское»
Управления делами Президента Российской
Федерации
Протокол от 17 июня 2021 г. № 3

Положение

о закупке товаров, работ, услуг

для нужд федерального государственного автономного учреждения
«Оздоровительный комплекс «Архангельское»
Управления делами Президента Российской Федерации

(разработано во исполнение требований и в соответствии с положениями
Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг
отдельными видами юридических лиц»)

	Наименование	Стр.
	Термины и определения.....	3
Глава 1	Общие положения.....	5
Глава 2	Организация закупочной деятельности.....	6
Глава 3	Порядок осуществления закупок.....	17
Глава 4	Порядок осуществления конкурентной закупки.....	20
Глава 5	Закупки путем проведения конкурса	30
Глава 6	Закупки путем проведения аукциона.....	39
Глава 7	Порядок проведения закупок в электронной форме.....	48
Глава 8	Закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме.....	50
Глава 9	Закупки путем проведения запроса предложений в электронной форме.....	54
Глава 10	Особенности осуществления закупок участниками, которых могут быть любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства..	59
Глава 11	Неконкурентные способы закупок. Порядок их проведения.....	61
Глава 12	Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).....	67
Глава 13	Порядок заключения, изменения, расторжения договоров, заключенных по результатам закупки и предоставление информации об их исполнении в Реестр договоров.....	70
Глава 14	Обжалование действий Заказчика, комиссии по проведению закупок, иные связанные с обеспечением закупки положения.....	71

Термины и определения.

В настоящем Положении о закупках (далее Положение) применены следующие термины с соответствующими определениями:

Заказчик (Учреждение) - юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка - ФГАУ «ОК «Архангельское», выразителем интересов которого выступают руководители, наделенные правом совершать от его имени сделки по закупкам товаров, работ, услуг.

Организатор закупки - Заказчик, специализированная организация, осуществляющая в рамках своих полномочий подготовку и проведение закупки.

Специализированная организация - юридическое лицо, выполняющее отдельные функции организатора закупки в рамках полномочий, переданных ему по договору Заказчиком.

Закупочная комиссия - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора поставщика, подрядчика, исполнителя путем проведения процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением с целью заключения договора.

Единая информационная система (ЕИС) - единая информационная система в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Закупка - приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении, товаров, работ, услуг.

Процедура закупки - деятельность Заказчика (или) привлеченного им Организатора закупки по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него продукции.

Конкурентная закупка - закупка, осуществляемая с соблюдением требований пункта 3 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

Неконкурентная закупка - процедура закупки, осуществление которой не соответствует хотя бы одному условию, предусмотренному для конкурентной закупки.

Договор - договор, заключаемый для удовлетворения потребностей заказчика в продукции, работах и услугах.

Документация процедуры закупки - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

Допуск участника закупки - решение уполномоченной комиссии по проведению закупок о прохождении участником закупки отборочной стадии рассмотрения заявок в рамках соответствующей закупочной процедуры.

Участник процедуры закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Победитель процедуры закупки - участник процедуры закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки.

Квалификационный отбор – особая процедура, которая представляет собой отбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей), допускаемых для участия в процедуре закупки, в соответствии с требованиями и критериями, установленными организатором закупки.

Квалификационный отбор может предшествовать проведению процедуры закупки (конкурса, аукциона, запроса котировок) и документация процедуры закупки предоставляется только поставщикам (подрядчикам, исполнителям), прошедшим отбор.

Предварительный квалификационный отбор - особая процедура, которая представляет собой отбор участников (подрядчиков) в соответствии с требованиями и

критериями, установленными организатором закупки и дальнейшего утверждения Перечня подрядчиков Учреждения на предстоящий календарный год.

Конкурс - процедура, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Аукцион - процедура закупки, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Запрос котировок - процедура закупки, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора

Запрос предложений - процедура закупки, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - процедура закупки, при которой заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю).

Электронный документ - электронное сообщение, подписанное электронной цифровой подписью.

Электронная площадка - программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки, предусмотренных Положением о закупке, в электронной форме.

Оператор электронной площадки - коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме.

Заявка на участие в процедуре закупки - комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки.

Лот - определенные извещением о закупке и документацией о закупке товары, работы, услуги, закупаемые по одному конкурсу или аукциону, обособленные заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

День - календарный день, если иное специально не указано в настоящем Положении.

Рабочий день - рабочий день при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) с учётом нерабочих праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации, и переносов выходных дней в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальная (максимальная) цена договора - предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации процедуры закупки.

Субъект малого и среднего предпринимательства (Субъект МСП) - юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

Реестр договоров - реестр договоров, заключенных по результатам закупки, ведение которого в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» обеспечивает федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Сайт Заказчика - сайт в сети Интернет, содержащий информацию о Заказчике.

Способ закупки - порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки.

Самозанятые - физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Согласно ч. 15 ст. 8 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ на них распространяются положения данного Закона, касающиеся участия СМСП в закупках.

Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

Усиленная квалифицированная электронная подпись - электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

Коммерческое предложение (КП) - официальный акт, который подтверждает суммарную стоимость товара или единицы товара, выполненной работы, оказанной услуги, с указанными параметрами, в указанном количестве и в указанный период времени.

Глава 1. Общие положения.

Статья 1. Область применения Положения. Правовые основы осуществления закупок.

1. Настоящее Положение разработано на основании Закона № 223-ФЗ с целью регламентации закупочной деятельности Заказчика.

2. Настоящее Положение обязательно для применения при проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика, за исключением случаев, в которых федеральным законодательством установлен иной порядок закупки.

3. Положение о закупке не распространяется на отношения, указанные в пункте 4 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4. В дополнение к настоящему Положению, Учреждение вправе разрабатывать организационно-распорядительные документы, связанные с проведением процедуры закупки. При этом такие документы не должны противоречить настоящему Положению.

5. Положение при необходимости может быть изменено наблюдательным советом учреждения. Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу со дня утверждения наблюдательным советом учреждения.

6. Требования Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов комиссии по осуществлению конкурентных закупок и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

7. Конкретные функции структурных подразделений и полномочия сотрудников Заказчика в рамках реализации настоящего Положения устанавливаются в соответствующих

положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях и иных документах Заказчика.

Статья 2. Предмет и цели регулирования.

Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее - Положение) регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд федерального государственного автономного учреждения «Оздоровительный комплекс «Архангельское» Управления делами Президента Российской Федерации (далее - Заказчик), в целях:

- обеспечения эффективного использования средств;
- развития добросовестной конкуренции;
- обеспечения гласности и прозрачности закупок;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений в процессе закупок;
- создания условий для своевременного и полного обеспечения нужд Заказчика качественными товарами, работами, услугами на выгодных условиях.

Статья 3. Нормативное правовое регулирование размещения заказов.

1. Нормативно-правовое регулирование закупки товаров, работ, услуг для нужд Учреждения основывается на положениях Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных федеральных законов и нормативных правовых актов, регламентирующих правила закупки, а также принятых в соответствии с ними и утвержденными с учетом положений части 3 статьи 2 федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» правовыми актами, регламентирующими правила закупки.

2. Учреждение разрабатывает нормативные и методические материалы для использования при организации закупочной деятельности.

3. Все ценовые нормы и ограничения Положения включают в себя налог на добавленную стоимость (НДС), за исключением товаров, работ, услуг, по которым НДС не взимается согласно законодательству Российской Федерации.

4. Положение, все изменения и дополнения, вносимые в Положение, подлежат размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

Ответственность за размещение в единой информационной системе изменений и дополнений в Положение несет отдел закупок и договорной работе Учреждения.

5. Положение, все изменения и дополнения в Положение вступают в силу с момента их размещения в единой информационной системе.

В случае если извещение о процедуре закупки размещено в единой информационной системе до даты вступления в силу изменений, дополнений в Положение, проведение такой процедуры закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату размещения соответствующего извещения о процедуре закупки в единой информационной системе.

6. В закупочной документации по каждой процедуре закупки указывается, что процедура проводится в соответствии с Положением в редакции на дату размещения извещения о процедуре закупки в единой информационной системе.

Глава 2. Организация закупочной деятельности.

Статья 4. Принятие решения о проведении закупки.

1. До размещения в единой информационной системе извещения о закупке и документации о закупке руководителем заказчика или уполномоченным им лицом путем выпуска распорядительного документа (приказа или распоряжения) принимается решение о проведении закупки.

2. В решении о проведении закупки указываются:
предмет закупки;

сроки проведения закупочных процедур;
при необходимости условия проведения процедуры закупки.

Статья 5. Планирование и информационное обеспечение закупок.

1. В целях обеспечения закупочной деятельности Заказчик возлагает следующие функции на свои подразделения:

- 1) планирование закупок;
- 2) организация и проведение закупочных процедур;
- 3) заключение и ведение отчетности по заключенным договорам;
- 4) контроль исполнения договоров;
- 5) выполняет иные функции, связанные с заключением договоров.

2. Планирование закупок осуществляется Заказчиком путём формирования и размещения в ЕИС плана закупки товаров, работ, услуг.

3. План закупки товаров, работ, услуг размещается на срок не менее чем один год.

4. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5. В плане закупки могут не отражаться сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей.

6. Корректировка плана закупки может осуществляться в случае:

1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3) в иных случаях, установленных положением о закупке и другими документами заказчика.

7. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в единой информационной системе размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных ч.8 настоящей статьи.

8. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров:

1) составляющие государственную тайну;

2) сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

3) сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

4) сведения о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме,

открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

5) сведения о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

9. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

10. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

11. Изменения, вносимые в извещение и (или) документацию об осуществлении неконкурентной закупки, (за исключением закупки у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика), разъяснения положений документации размещаются заказчиком не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение и (или) документацию об осуществлении неконкурентной закупки, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее четырех дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

12. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

13. В случае если закупаемая Заказчиком продукция включена в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, закупка такой продукции осуществляется путем проведения процедуры в электронной форме, за исключением случаев, когда закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением.

14. В случае возникновения в единой информационной системе технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает в ЕИС годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП, если в отчетном году Заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов.

Статья 6. Закупочная комиссия.

Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентных закупок (комиссию по закупкам или закупочную комиссию), чтобы определить поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной и неконкурентной закупки.

Деятельность комиссии по закупкам регламентируется положением о закупочной комиссии, которое утверждается приказом директора Учреждения.

Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения процедур закупок, в том числе до размещения извещений, документации о проведении закупок. При этом определяются состав и порядок работы комиссии, назначается председатель комиссии.

Число членов комиссии по проведению закупок должно быть не менее чем три человека.

Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки (предложения) на участие в процедурах закупок либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки (предложения), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники процедур закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников процедур закупок), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере осуществления закупок должностные лица контрольных органов. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах осуществления закупок и на которых не способны оказывать влияние участники процедур закупок, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере осуществления закупок должностными лицами контрольных органов.

Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее половины ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Статья 7. Специализированная организация.

1. Заказчик вправе осуществить передачу отдельных функций и полномочий организатора закупки специализированной организации путем заключения договора или соглашения о передаче соответствующих функций и полномочий.

2. Специализированная организация осуществляет указанные в части 1 настоящей статьи функции и полномочия от имени заказчика. При этом права и обязанности по переданным специализированной организации функциям и полномочиям возникают у заказчика.

3. Специализированная организация не может быть участником процедур закупки, в соответствии с которыми эта организация осуществляет функции, указанные в ч. 1 настоящей статьи.

4. При проведении совместных процедур закупок ФГАУ «ОК «Архангельское» совместно с другими Заказчиками выступают Заказчиками товаров, работ, услуг. При проведении совместных процедур закупок используются процедуры закупок, предусмотренные настоящим Положением о закупке.

5. Права, обязанности и ответственность Организатора закупки и ФГАУ «ОК «Архангельское» при проведении совместных процедур определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей и порядок проведения таких процедур определяются соглашением сторон в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Положением. Договор с победителем или победителями совместных процедур определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей заключается ФГАУ «ОК «Архангельское». Исполнение договоров, заключенных с победителем или победителями совместных процедур закупок, осуществляется сторонами в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6. Организатором совместных процедур закупок, а также стороной, определяющей способы закупок, выступает уполномоченное Заказчиком лицо, которому ФГАУ «ОК «Архангельское» как один из Заказчиков совместной закупки передало на основании договора поручения, агентского договора, либо в иной форме часть своих функций по организации и проведению совместных процедур закупок.

7. При проведении совместных процедур закупок Организатор закупки применяет и руководствуется Положением о закупке.

8. Протокол об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) совместной закупки доводится до сведения ФГАУ «ОК «Архангельское» не позднее 3 (трёх) дней со дня подписания Организатором закупки.

9. ФГАУ «ОК «Архангельское» может уполномочивать Организатора закупки в проведении закупки для нужд ФГАУ «ОК «Архангельское». В этом случае ФГАУ «ОК «Архангельское» передает на основании договора поручения, агентского договора, либо в иной форме часть своих функций по организации и проведению закупки Организатору закупки. При проведении такой закупки Организатор закупки применяет и руководствуется Положением о закупке.

10. Организатором закупки для нужд ФГАУ «ОК «Архангельское», а также стороной, определяющей способы закупок, выступает Организатор закупки.

Статья 8. Преференции.

1. Преференции предоставляются в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет) устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016г. № 925.

3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

6. Условием предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами является включение в документацию о закупке следующих сведений, определенных настоящим Положением:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о доставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 5 и 6 пункта 6 настоящей статьи, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

7. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке, предоставлены все предложения о поставке только российской или только иностранной продукции

3) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость

товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Статья 9. Выполнение минимальной доли закупок товаров российского происхождения.

1. Заказчик ведет учет объема закупок товаров российского происхождения, указанных в приложении к постановлению Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013 "О минимальной доле закупок товаров российского происхождения".

2. Для подтверждения соответствия товаров требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013 "О минимальной доле закупок товаров российского происхождения" Заказчик в документации о закупке устанавливает обязанность представления участником закупки в составе заявки:

- в отношении товаров, включенных в Реестр промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации (далее - Реестр), - выписку из Реестра с указанием реестрового номера либо декларацию о нахождении промышленной продукции в Реестре с указанием реестрового номера;

- в отношении товаров, включенных в Единый реестр российской радиоэлектронной продукции, - декларацию о нахождении радиоэлектронной продукции в Едином реестре российской радиоэлектронной продукции с указанием номера реестровой записи.

3. При отсутствии в составе заявки документов, указанных в п. 2. ст. 9. настоящего Положения, заявка участника закупки не подлежит отклонению, но такая закупка не засчитывается в долю закупок товаров российского происхождения, т.к. такой товар не признается российским.

4. Представление приоритета товарам российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами" не связано с наличием в составе заявки документов, подтверждающих соответствие товаров требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013 "О минимальной доле закупок товаров российского происхождения".

Статья 10. Правила описания планируемых к закупке товаров, работ, услуг.

1. В целях своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств Заказчик вправе указывать требования к предмету закупки, условиям поставки товара, работ, услуг их оплаты, подтверждению соответствия товаров, работ, услуг требованиям Заказчика и представляемым участниками закупки и поставщиками (подрядчиками, исполнителями) документам, за исключением требования которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции.

2. В описании объекта закупки указываются требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с

законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

3. Описание планируемых к закупке товаров, работ, услуг может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытания, упаковки, в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, технических условий, а так же в отношении условных обозначений и терминологии.

4. Требования к гарантийному сроку закупаемых товаров, работ, услуг и (или) объему предоставления гарантий ее качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются Заказчиком при необходимости.

5. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

6. При описании в документации о неконкурентной закупке предмета закупки Заказчик вправе включать требования и указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, полезных моделей, промышленных образцов, наименования места происхождения товара, страны происхождения товара и(или) наименование производителя, а так же иные сведения, позволяющие в достаточной степени идентифицировать закупаемую продукцию.

7. В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам, Заказчик вправе привлекать экспертов или консультирующие организации.

Статья 11. Требования, предъявляемые к участникам закупочных процедур.

1. При осуществлении закупок Заказчик вправе устанавливать следующие требования к участникам процедур закупок:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;

2) участники процедур закупок должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

5) отсутствие у участника процедур закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедур закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедур закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

6) отсутствие у физического лица - участника процедуры закупки либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера юридического лица - участника процедуры закупки судимости за преступления, связанные с их профессиональной деятельностью или предоставлением заведомо ложных или недостоверных сведений, а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и административного наказания в виде дисквалификации;

7) обладание участниками процедур закупок исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнение, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) Заказчик вправе устанавливать дополнительные квалификационные требования к участникам процедур закупок, в том числе:

а) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

б) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

в) управленческая компетентность;

г) опыт и деловая репутация;

д) трудовые ресурсы для исполнения договора;

9) наличие необходимых сертификатов, заключений, справок и иных подтверждающих качество товара документов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) отсутствие фактов неисполнения/ненадлежащего исполнения участником закупки обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг по договорам,

заключенным с Заказчиком за последние 3 года, предшествующих дате размещения извещения о закупке;

2. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование об отсутствии сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование об отсутствии сведений об участнике закупки, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

4. Информация об установленных Заказчиком требованиях к участникам процедур закупки должна быть указана в извещении и документации об осуществлении закупки.

5. Указанные в настоящей статье требования предъявляются в равной мере ко всем участникам процедур закупок.

6. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника процедуры закупки, требованиям, установленным заказчиком в документации должна отвечать такая группа лиц, а не отдельно взятые лица, входящие в ее состав.

7. Требования к участникам закупок, предусмотренные частями 1-3 настоящей статьи, могут быть также установлены заказчиком в документации процедуры закупки к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником процедуры закупок для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, услуг. В этом случае в составе заявки участник должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам.

Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчика, субпоставщика), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, указанным в частях 1-3 настоящей статьи, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник процедуры закупки.

Статья 12. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора.

1. Правила настоящего раздела применяются при определении и обосновании начальной (максимальной) цены (далее – НМЦ) договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора при осуществлении закупок в соответствии с настоящим Положением

2. Расчет и обоснование НМЦ осуществляется Заказчиком до размещения в единой информационной системе соответствующего извещения о закупке, а определение НМЦ в случае закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – до размещения извещения и проекта соответствующего договора. Расчет НМЦ является неотъемлемой частью документации о закупке (извещения о закупке в случае отсутствия документации).

3. При определении и обосновании НМЦ договора рекомендуется использовать методы, описанные в приказе Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов

определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

Обоснование НМЦ договора осуществляется путем использования преимущественно метода анализа ценовых предложений (сопоставимых рыночных цен).

4. Сбор ценовых предложений для расчета и обоснования НМЦ может осуществляться в любом порядке, в том числе из следующих источников:

1) коммерческие предложения (далее в настоящем разделе - КП). Направление запросов о предоставлении КП осуществляется в форме адресных запросов КП поставщикам (подрядчикам, исполнителям), которые являются участниками рынка данной продукции.

В запросе КП указывается следующая информация:

- подробное описание закупаемой продукции, включая функциональные и качественные характеристики, технические требования, указание единицы измерения, количества, комплектности и т.д.;

- основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку, месту и сроку поставки, порядок оплаты, требования к сроку и объему предоставления гарантий качества продукции;

- сроки предоставления КП, установленные заказчиком. Рекомендуемый срок не менее 3 рабочих дней;

- другая необходимая информация по усмотрению заказчика.

2) информация с сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", сведения единой информационной системы, счета, прейскурантные, каталожные цены изготовителей (поставщиков), публикуемые ими в печатном или электронном виде в собственных или сборных прейскурантах, каталогах, бюллетенях, специализированных журналах, официальных сайтах, а также других печатных и интернет-изданиях. Указанная информация должна быть актуальна, то есть, размещена не ранее 6 месяцев даты расчета и обоснования НМЦ.

При использовании информации, предусмотренной настоящим пунктом, использованные для расчета НМЦ КП, счета, прейскуранты, каталоги, бюллетени, журналы, страницы с сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" должны включаться в качестве приложения к обоснованию НМЦ. Копии указанных документов, а также скриншоты, подтверждающие актуальность содержащейся в них информации, хранятся заказчиком не менее 3 (трех) лет.

5. При осуществлении конкурентной закупки в качестве НМЦ договора рекомендуется принимать цену не выше среднего значения рыночной стоимости товаров (работ, услуг), рассчитанного с использованием достаточного количества источников информации о ценах.

6. Для расчета среднего значения рыночной стоимости товаров (работ, услуг) достаточное количество источников информации - 3 (три) и более. Если в результате поиска источников информации не найдено их достаточное количество, допускается использование меньшего количества источников информации.

7. Для осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) после сбора достаточного количества источников информации о ценах, договор заключается с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предложившим наименьшую стоимость товара, работы, услуги.

8. При закупке товаров, выполнении работ, оказании услуг у единственного поставщика субъектов естественных монополий обоснование НМЦ договора не требуется.

9. Обоснование НМЦ договора, расчет НМЦ договора при закупке у единственного поставщика на сумму менее ста тысяч рублей не требуется.

10. При наличии государственного регулирования цен (постановления, приказы, иные нормативные правовые акты органов государственной власти, уполномоченных на осуществление государственного регулирования цен в соответствующей сфере) стоимость закупаемой продукции не должна превышать такие цены (тарифы). При наличии государственного регулирования цен в виде установленного порядка (структуры, механизма) формирования цены расчет НМЦ выполняется в соответствии с данным порядком (структурой, механизмом).

11. В случае закупки работ по текущему ремонту и капитальному ремонту объектов капитального строительства, расчет НМЦ может производиться на основании сметного расчета, выполненного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

12. В случае наличия индивидуальных, специальных для Заказчика скидок, понижающих коэффициентов, пониженных предельных цен (тарифов) при выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) и определении стоимости продукции должны быть использованы такие специальные пониженные цены (тарифы).

13. Установленная в извещении и документации о закупке НМЦ не может быть превышена при заключении договора по итогам закупки. Предложение участником закупки в составе заявки предложения о цене договора, превышающего НМЦ, является безусловным основанием для отказа в допуске такому участнику к участию в закупке.

14. В случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, заказчик определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены контракта, а также обосновывает в соответствии с настоящим разделом цену единицы товара, работы, услуги. При этом положения настоящего Положения о закупке, касающиеся применения НМЦ договора, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора.

15. Сумма, подлежащая уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), рассчитывается путем сложения стоимости поставляемого товара (оказания всего объема услуг, выполнения всего объема работ), транспортных и иных расходов, связанных с выполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору, а также налогов, сборов и других обязательных платежей, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) должен выплатить в связи с выполнением обязательств по договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Источниками начальной (максимальной) цены могут быть - средства от приносящей доход деятельности, субсидии из федерального бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

При формировании начальной (максимальной) цены Заказчиком должны быть учтены все предполагаемые расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

Для установления начальной (максимальной) цены договора источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть данные государственной статистической отчетности, реестр контрактов, официальный сайт, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, и иные источники информации. Заказчик вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Глава 3. Порядок осуществления закупок.

Статья 13. Виды процедур закупки и условия их применения.

1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется путем проведения конкурентных и неконкурентных закупок.

2. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами проведения торгов:

- 1) запрос ценовых котировок;
- 2) запрос цен;
- 3) открытый конкурс;
- 4) открытый аукцион;

- 5) конкурс в электронной форме;
- 6) аукцион в электронной форме;
- 7) запрос котировок в электронной форме;
- 8) запрос предложений в электронной форме;

3. Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- 1) предварительный квалификационный отбор;
- 2) упрощенная процедура закупки;
- 3) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Неконкурентные закупки могут проводиться как в письменной форме, так и в электронной форме с использованием электронной площадки.

4. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) путем проведения **запроса ценовых котировок** может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, для которых есть функционирующий рынок и заказчику важно улучшить условия исполнения договора (договоров) по сравнению с установленными в документации о закупке только по критерию цены договора (договоров), а начальная (максимальная) цена договора не превышает **5 (пяти) миллионов рублей**.

5. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) путем проведения **запроса цен** может осуществляться в случаях, проведения закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, когда принято решение об использовании при отборе победителя единственного критерия «цена договора», при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает **1 (один) миллион рублей**.

6. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) путем проведения **конкурса** может осуществляться в случае закупки товаров, работ, услуг, сравнение предложений о поставке, выполнении, оказании которых только по цене невозможно или нецелесообразно и Заказчиком не проводится запрос предложений.

7. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) путем проведения **аукциона** может осуществляться в случае одновременного выполнения следующих условий:

- 1) существует возможность сформулировать подробное и точное описание объекта закупок;
- 2) имеется конкурентный рынок поставщиков, подрядчиков, исполнителей, поставляющих товары, выполняющих работы, оказывающих услуги, отвечающие требованиям заказчика.

8. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) путем проведения **запроса предложений** может осуществляться, когда важно улучшить условия исполнения договора (по сравнению с установленными в документации о закупке) и при этом начальная (максимальная) цена которого не превышает **3 (трех) миллионов рублей**. При этом Заказчик считает нецелесообразным для своевременного, полного и эффективного удовлетворения своих потребностей проводить закупки в иной форме, предусмотренной Положением.

9. Под закупкой у **единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)** понимается способ закупки, при котором заказчик после сбора достаточного количества источников информации о ценах (п.6 ст.12 настоящего Положения), договор заключается с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) предложившим наименьшую стоимость товара, работы, услуги при условии, что начальная (максимальная) цена договора (**закупки**) не превышает **20 (двадцать) миллионов рублей**.

10. Выбор подрядчиков путем проведения **предварительного квалификационного отбора** – подразумевает собой процедуру отбора подрядчиков, допускаемых для участия в упрощенной процедуре закупки, в соответствии с требованиями и критериями, установленными организатором процедуры закупки.

Процедура **предварительного квалификационного отбора** проводится в конце календарного года с целью утверждения Перечня подрядчиков Учреждения на предстоящий календарный год.

11. Закупка путем проведения **упрощенных процедур** – способ закупки, при котором информация о потребностях в работах, услугах для нужд заказчика сообщается участникам, сведения о которых включены в формируемый Учреждением перечень, на основании предварительного квалификационного отбора при этом НМЦ договора определяется на

основании сметных расчетов.

Победителем закупки по упрощенным процедурам признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

Закупка работ путем проведения упрощенных процедур осуществляется в случае необходимости срочного проведения капитального или текущего ремонта дачных помещений, а также в случае выполнения работ по ремонту и монтажу технических средств охраны объектов.

12. Конкурентные и неконкурентные закупки, кроме закупки у единственного поставщика, могут включать в себя как один, так и несколько этапов.

13. По итогам любой конкурентной или неконкурентной закупки заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки.

В том случае, если Заказчик планирует заключить договор с несколькими участниками процедуры закупки на условиях, предложенных победителем процедуры закупки, он обязан включить сведения об этом в документацию процедуры закупки.

14. Закупка считается проведенной со дня заключения договора.

Статья 14. Обеспечение заявки (предложения) на участие в процедуре закупки.

Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств.

1. Заказчик вправе предусмотреть в документации закупки требование обеспечения заявок на участие в конкурентных и неконкурентных закупках. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии.

2. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии с главой 14 настоящего Положения. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

3. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

4. Обеспечение заявки на участие в неконкурентной закупке, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может предоставляться участником такой закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения заявки на участие в неконкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

5. Заказчик вправе установить в извещении и документации процедуры закупки требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, размер которого может быть в пределах от пяти до тридцати процентов цены договора (цены лота), предложенной победителем процедуры закупки. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять не менее срока исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

6. Заказчик в документации процедуры закупки (проекте договора, содержащегося в документации) вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

7. Обеспечение исполнения договора, а также исполнения гарантийных обязательств может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом

Российской Федерации. Вид обеспечения исполнения договора, а также исполнения гарантийных обязательств, порядок предоставления и возврата, для конкретной закупки устанавливается в документации процедуры закупки.

8. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Федеральным законом, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

9. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, в течение пяти рабочих дней со дня:

1) принятия Заказчиком решения об отмене проведения процедуры закупки участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

3) окончания срока приема заявок участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;

4) подписания протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;

5) подписания итогового протокола закупки участникам процедуры закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

б) со дня заключения договора победителю процедуры закупки;

7) со дня заключения договора участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;

8) со дня заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, такому участнику;

Глава 4. Порядок осуществления конкурентной закупки.

Статья 15. Общие требования к документации о закупке и к извещению о закупке.

1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с п. 5 статьи 10 настоящего Положения (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

б) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая

плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки)

8) порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

9) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

10) информация о размере и порядке предоставления обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора, если документацией предусмотрено соответствующее обеспечение;

11) иные требования и сведения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Положению.

3. В документации об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

- 11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
- 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 15) описание предмета такой закупки в соответствии с п. 5 статьи 10 настоящего Положения;
- 16) перечень документов, представляемых участниками закупочной процедуры для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 17) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- 18) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
- 19) порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке;
- 20) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие;
- 21) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;
- 22) сведения о возможности изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;
- 25) срок со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола закупочной процедуры, в течение которого победитель процедуры закупки, с которым заключается договор, должен подписать проект договора;
- 26) сведения о предоставляемых преференциях;
- 27) иные требования и сведения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Положению.

4. В извещении об осуществлении неконкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Статья 16. Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупки.

1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в закупке, комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в документации о закупке.

При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе оферт могут быть:

- 1) цена договора, цена единицы товаров, работ, услуг;
- 2) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) условия оплаты товара, работ, услуг;
- 4) функциональные характеристики (потребительские свойства) и/или качественные характеристики товара;
- 5) качество технического предложения участника процедуры закупки при закупке работ, услуг;
- 6) квалификация участника процедуры закупки при закупке товаров, работ, услуг, в том числе:
 - а) обеспеченность материально-техническими ресурсами при закупке работ, услуг;
 - б) обеспеченность кадровыми ресурсами при закупке работ, услуг;
 - в) опыт участника процедуры закупки при закупке товаров, работ, услуг;
 - г) репутация участника процедуры закупки при закупке товаров, работ, услуг;
 - д) наличие, степень внедрения действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля);
 - е) дополнительные подкритерии, установленные при закупке работ, услуг
- 7) срок предоставляемых гарантий качества товаров, работ, услуг;
- 8) иные критерии, при условии установления порядка оценки.

Критерий, указанный в пункте 1 части 1 настоящей статьи, является обязательным критерием во всех случаях.

По критериям, указанным в пунктах 4, 5, 6 части 1 настоящей статьи, разрешается устанавливать в документации процедуры закупки подкритерии оценки при условии установления порядка оценки по каждому из подкритериев.

Значимость критерия оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе оферт, указанного в пункте 1 части 1 настоящей статьи, не может составлять менее двадцати процентов.

При закупке путем проведения аукциона, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме и запроса цен критерии, указанные в пунктах 2 - 8 части 1 настоящей статьи не применяются.

Порядок оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений по критериям, указанным в настоящей статье, устанавливается в документации закупки.

Статья 17. Запрос ценовых котировок.

1. Под запросом ценовых котировок (далее по тексту - запрос котировок) понимается способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и Победителем в котором комиссия признает участника, предложившего наиболее низкую цену Договора.

2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса ценовых котировок в случае, если начальная (минимальная) цена Договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает **5 (пяти) миллионов** рублей.

Статья 18. Требования, предъявляемые к запросу ценовых котировок.

1. Извещение о запросе ценовых котировок должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, специализированной организации;
- 2) форму котировочной заявки, в том числе подаваемой в форме электронного документа;
- 3) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара,

требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

4) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

5) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

6) сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

7) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

8) сведения о начальной (максимальной) цене Договора;

9) место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дату и время окончания срока подачи котировочных заявок;

10) место и дату рассмотрения и оценки котировочных заявок;

11) срок подписания Победителем запроса котировок Договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;

12) по решению Заказчика извещение может включать в себя проект Договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемого с участником по результатам проведения запроса котировок;

13) по решению Заказчика извещение может включать требование о представлении участником в составе котировочной заявки копий документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям (всем или части), установленным пунктами 1 - 7 части 1, частью 2 и частью 3 статьи 11 настоящего Положения;

Заказчик, по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок. Изменение предмета запроса котировок не допускается. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок, разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Статья 19. Требования, предъявляемые к котировочной заявке.

1. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника процедуры закупки;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ;

4) согласие участника процедуры закупки исполнить условия Договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

При предоставлении котировочной заявки, содержащей предложение с демпинговой ценой, участник закупки, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и ее обоснование;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в извещении о запросе котировок в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 18 настоящего Положения.

Статья 20. Порядок проведения запроса ценовых котировок.

1. Извещение о проведении запроса ценовых котировок размещается Заказчиком на официальном сайте не ранее чем за 5 (пять) дней до дня истечения срока представления котировочных заявок.

2. Извещение о проведении запроса ценовых котировок должно содержать сведения, предусмотренные статьей 18 настоящего Положения, и быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

3. Заказчик, одновременно с размещением извещения о проведении запроса ценовых котировок, вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

4. Запрос ценовых котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

5. Заказчик вправе на любом этапе, но не позднее чем за один день до окончания срока подачи котировочных заявок, отказаться от проведения запроса котировок, разместив извещение об этом на официальном сайте.

Статья 21. Порядок подачи котировочных заявок.

1. Любой участник процедуры закупки, в том числе участник процедуры закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

2. Котировочная заявка подается участником процедуры закупки Заказчику в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. В случае подачи котировочной заявки в форме электронного документа Заказчик в тот же день обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа участнику процедуры закупки, подавшему такую заявку, подтверждение получения такой заявки.

3. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в запросе ценовых котировок в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование запроса ценовых котировок на участие в котором подается данная заявка, наименование организации подавшим заявку. Заявка может быть подана участником процедуры закупки в письменной форме, а также посредством почты или нарочным. Все заявки поданные в срок указанный в извещении или документации о закупке, регистрируются заказчиком. Заявки поданные после указанного в извещении или документации срока не рассматриваются заказчиком.

4. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых котировок, регистрируется Заказчиком. По требованию участника процедуры закупки, подавшего котировочную заявку, Заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

5. Проведение переговоров между Заказчиком, комиссией и участником процедуры закупки в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

6. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

7. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене Договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе:

1) заключить Договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Также, Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить Договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

2) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса котировок, при необходимости с изменением условий проводимого запроса котировок, препятствующих созданию конкурентной среды;

3) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора Победителя.

8. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цена заключенного Договора не должна превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или осуществить повторное проведение процедуры закупки путем запроса котировок. При повторном проведении процедуры закупки Заказчик вправе изменить условия исполнения Договора.

9. В случае, если при повторном проведении процедуры закупки путем запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе осуществить очередное размещение заказа путем запроса котировок или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора Победителя или о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса котировок, и цена заключенного Договора не должна превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса котировок.

10. В случаях принятия решения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), предусмотренных частями 8, 9 настоящей статьи, Заказчик составляет письменное обоснование выбора конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика) на основе проведенного анализа рынка, которое утверждается руководителем организации. Обоснование выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) хранится Заказчиком, уполномоченным органом вместе с Договором.

Статья 22. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.

1. Комиссия в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки в соответствии с положениями статьи 16 настоящего Положения по критерию, указанному в пункте 1 части 1 статьи 16 Положения.

2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки Победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

3. Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок.

Комиссия вправе отклонить котировочную заявку в случае, если предложенная в такой заявке цена является демпинговой ценой, и в составе котировочной заявки отсутствует расчет предлагаемой цены договора и (или) ее обоснование, либо по итогам проведенного анализа представленных в составе котировочной заявки расчета и обоснования цены договора комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника закупки исполнить договор на предложенных им условиях. Демпинговая цена - это цена менее 25% от начально- максимальной цены договора, указанной в извещении и документации о закупке.

4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком.

5. Протокол рассмотрения котировочных заявок должен содержать:

а) сведения о Заказчике,

б) сведения обо всех участниках процедуры закупки, подавших котировочные заявки;

в) сведения об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения;

г) предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;

д) сведения о победителе в проведении запроса котировок,

е) сведения об участнике процедуры закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике процедуры закупки, предложение о цене Договора которого содержит лучшие условия по цене Договора, следующие после предложенных Победителем в проведении запроса котировок условий.

6. Протокол в день его подписания размещается Заказчиком на официальном сайте. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе комиссии и данных о персональном голосовании комиссии.

7. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает Победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект Договора, который составляется путем включения в него условий исполнения Договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной Победителем запроса котировок в котировочной заявке.

8. Любой участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, после размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

9. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный Договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения Договора.

10. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении Победителя в проведении запроса котировок заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с участником процедуры закупки, предложение о цене Договора которого содержит лучшее условие по цене Договора, следующее после предложенного Победителем в проведении запроса котировок, если цена Договора не превышает начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение Договора для указанных участников процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников процедуры закупки от заключения Договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении таких участников процедуры закупки заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, осуществить повторное размещение заказа.

11. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

12. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке Победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника процедуры закупки, с которым заключается Договор в случае уклонения Победителя в проведении запроса котировок от заключения Договора.

13. В случае отклонения котировочной комиссией всех котировочных заявок запрос ценовых котировок признается безрезультативным.

Статья 23. Последствия признания запроса ценовых котировок безрезультативным.

1. Если запрос котировок признан безрезультативным Заказчик, вправе отказаться от проведения повторной процедуры закупки, объявить о проведении повторного запроса котировок либо объявить о проведении иной процедуры закупки отличной от запроса котировок или о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2. В случае объявления о проведении повторного запроса котировок Заказчик вправе изменить условия запроса котировок.

Статья 24. Запрос цен.

1. Запрос цен - форма неконкурентной закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается участникам закупки путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса цен, заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем в которой признаётся участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора, и заявке которого присвоен первый номер.

2. Запрос цен может проводиться в электронной форме или в бумажной форме.

3. Извещение и документация о проведении запроса цен размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за четыре дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

4. В извещении и документации о проведении запроса цен должны быть указаны сведения, предусмотренные п.2, п.3 статьи 15 настоящего Положения.

5. В описание предмета закупки (техническое задание) могут включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам.

6. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен, разместив сообщение об этом в единой информационной системе, не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен;

7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о запросе цен не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен. Изменение предмета закупки не допускается. При этом срок подачи заявок на участие в запросе цен должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в документацию о запросе цен, этот срок составлял не менее чем четыре дня.

Статья 25. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен.

1. Заявка подается по форме, в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в извещении и документации о проведении запроса цен.

2. Любой участник закупки, вправе подать только одну заявку.

3. Заявка должна содержать:

а) сведения об участнике закупки: наименование, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона, адрес электронной почты;

б) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса цен;

в) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, а также документацией о проведении запроса цен;

г) цена договора, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

д) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг, сведения о функциональных

характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных извещением и (или) документацией о проведении запроса цен, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

е) иные сведения, указанные в документации о проведении запроса цен;

4. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок подана только одна заявка, а единственная поданная заявка соответствует требованиям, установленным извещением и (или) документацией о проведении запроса цен, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса цен, Заказчик вправе:

1) заключить Договор с участником закупки, подавшим такую заявку, на условиях, предусмотренных извещением и (или) документацией о проведении запроса цен, и по цене, предложенной указанным участником закупки в котировочной заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

2) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса цен, при необходимости с изменением условий проводимого запроса цен, препятствующих созданию конкурентной среды;

3) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

Статья 26. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен.

1. Комиссия рассматривает поданные заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, и оценивает такие заявки.

2. Срок рассмотрения и оценки заявок не может превышать пяти рабочих дней с даты окончания подачи заявок.

3. Победителем запроса цен признается участник закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса цен и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении одинаковой наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса цен признается участник, заявка которого поступила ранее заявок других.

4. Комиссия отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса цен, или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса цен.

5. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом, который подписывается в день рассмотрения и оценки заявок всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Указанный протокол размещается Заказчиком в течение трех дней, следующего после дня подписания такого протокола, в единой информационной системе.

6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен должен содержать:

1) перечень участников закупки, подавших заявки на участие в запросе цен;

2) перечень участников закупки, заявки которых были отклонены комиссией, с указанием оснований для отклонения;

3) сведения о принятом комиссией решении по результатам оценки и сопоставления заявок участников запроса цен;

Статья 27. Заключение договора по результатам запроса цен.

1. Заказчик в течение срока, указанного в извещении о проведении запроса цен, передает победителю проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, и цены, предложенной победителем в заявке на участие в запросе цен.

2. В случае если победитель запроса цен в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, не представил Заказчику подписанный со своей стороны договор такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

3. В случае, если победитель запроса цен признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса цен заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоено второе место. При этом заключение договора для такого участника закупки является обязательным. В случае уклонения такого участника закупочной процедуры от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

4. Договор может быть заключен в течение двадцати дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок.

5. В случае признания запроса цен несостоявшимся Заказчик вправе отказаться от проведения повторной процедуры закупки, объявить о проведении повторного запроса цен либо объявить о проведении процедуры отличной от запроса цен или о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

6. В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником процедуры закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

Глава 5. Закупки путем проведения конкурса.

Статья 28. Закупки путем проведения конкурса.

1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

2. Конкурс может быть открытым в бумажной форме, закрытым или в электронной форме, одноэтапным или многоэтапным.

3. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

4. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (далее по тексту - требование обеспечения заявки на участие в конкурсе) в порядке и размере, предусмотренном статьей 14 настоящего Положения, за исключением случаев, предусмотренных гл. 14 Положения. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в конкурсной документации.

5. При проведении конкурса переговоры Заказчика, специализированной организации или комиссии с участником процедуры закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников процедуры закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

Статья 29. Извещение о проведении конкурса.

1. Извещение о проведении конкурса и документация о закупке размещается Заказчиком, специализированной организацией в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2. Заказчик, специализированная организация также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

3. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения, предусмотренные п.2 ст. 15 настоящего Положения.

4. Заказчик вправе отменить конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Решение об отмене конкурса размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

5. По истечении срока отмены конкурса в соответствии с частью 4 настоящей статьи и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

6. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком, организатором закупки вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 14 настоящего Положения.

Статья 30. Содержание конкурсной документации.

1. Конкурсная документация разрабатывается Заказчиком, специализированной организацией и утверждается Заказчиком.

2. Конкурсная документация должна содержать сведения предусмотренные п.3, ст. 15 настоящего Положения.

3. В случае, если в конкурсной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается заказ, к конкурсной документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью конкурсной документации.

4. В случае принятия Заказчиком решения о проведении осмотра образца или макета товара, на поставку которого размещается заказ, Заказчик или специализированная организация в соответствии с датами, временем и графиком, указанными в документации, организует проведение осмотра участниками процедуры закупки указанного образца или макета товара. Указанный осмотр проводится без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые три рабочих дня.

5. Конкурсная документация должна содержать все требования и условия конкурса, а также подробное описание всех его процедур (этапов).

6. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

7. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

Статья 31. Порядок предоставления конкурсной документации.

1. В случае проведения конкурса Заказчик, специализированная организация обеспечивают размещение конкурсной документации в единой информационной системе, одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

2. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса Заказчик, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязаны предоставить такому лицу конкурсную документацию. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения

участником процедуры закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика, специализированной организации заказа на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

3. Предоставление конкурсной документации до размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса не допускается.

4. Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном частью 2 настоящей статьи.

Статья 32. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений.

1. Любой участник процедуры закупки вправе направить в форме электронного документа, заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений конкурсной документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

2. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять существенные условия проекта договора.

3. Заказчик, по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о проведении конкурса. Изменение предмета конкурса не допускается. Изменения, вносимые в извещение, документацию о закупке, разъяснения положений документации о проведении конкурса размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса, документацию о проведении конкурса срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

Статья 33. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

1. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

2. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа, при проведении конкурса в электронной форме. При подаче заявки в письменной форме на конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником процедуры закупки посредством почты или нарочным.

3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество,

паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц, или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица) или выписку из единого государственного реестра юридических лиц в электронной форме, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, (пункты 1 и 3 статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, нотариально заверенную копию такой выписки или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в электронной форме, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, (пункты 1 и 3 статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»), (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) нотариально заверенные копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе для участника конкурса невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник конкурса обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также о начальной цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и

начальной цене единицы услуги и (или) работы; копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

3) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным Заказчиком в конкурсной документации в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 11 настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2-11 части 1, частью 2, частью 3 статьи 11 настоящего Положения;

4) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (при проведении открытого конкурса);

5) документы, подтверждающие квалификацию участника процедуры закупки, если в конкурсной документации установлены квалификационные требования к участникам процедуры закупки;

6) сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), требованиям, установленным в документации в соответствии с п.п. 1,2,3 статьи 11 настоящего Положения, если таковые требования были установлены, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), привлекаться не будут;

7) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником закупки, требованиям, установленным в конкурсной документации.

2. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

3. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в конкурсе. При этом ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

Не предоставление документов в составе заявки на участие в конкурсе является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника.

4. Требовать от участника процедуры закупки иное, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и сведений, не допускается.

5. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

6. Заказчик, специализированная организация обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

7. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком, специализированной организацией. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на

котором не указаны сведения об участнике процедуры закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника процедуры закупки, не допускается. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, Заказчик, специализированная организация выдают расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка, либо на основании результатов рассмотрения заявок все поданные заявки не соответствуют требованиям, установленным документацией на участие в конкурсе, и отклоняются, конкурс признается безрезультативным.

Статья 34. Порядок вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

1. При проведении открытого конкурса, публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении открытого конкурса, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

2. При проведении открытого конкурса участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

3. При проведении конкурса в электронной форме комиссией осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в электронной форме в день и время, указанные в извещении о проведении такого конкурса.

4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе публично объявляются:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;

2) наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

3) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

5. Заказчик, специализированная организация вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Любой участник процедуры закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

6. При проведении конкурса в электронной форме публичного объявления информации, предусмотренной ч.4 настоящей статьи, не требуется.

7. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать пять дней со дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

8. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и настоящим Положением, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника.

9. В ходе рассмотрения заявок Заказчик по решению комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена конкурсной документацией, направить запросы участникам процедуры закупки (при этом Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки):

1) о предоставлении представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающих документов (лицензий, свидетельств, сертификатов и т.п.), доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, а так же иных документов предусмотренных в конкурсной документации;

2) о разъяснении положений заявок на участие в конкурсе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, работ, услуг, их технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем, номенклатуру и цену предлагаемых участником товаров, работ, услуг.

10.Срок представления участником процедуры закупки указанных в части 9 настоящей статьи документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников процедуры закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать три рабочих дня со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

11.На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в конкурсе.

12.Протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается всеми членами комиссии и Заказчиком, в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

13.Протокол должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) сведения об объеме закупаемых товаров, работ, услуг;
- 3) сведения о цене закупаемых товаров, работ, услуг;
- 4) сведения о сроке исполнения договора;
- 5) количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 6) наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;
- 7) результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в конкурсе, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в конкурсе с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 8) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;

14.При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник процедуры закупки не допускается комиссией к участию в конкурсе в случае:

1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки, либо в отношении поставляемого товара, выполнения работ, оказания услуг, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), в случае их наличия в заявке участника, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в конкурсной документации;

2) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации;

Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в случае поступления на расчетный счет организатора закупки в соответствии с требованиями конкурсной документации денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе. При этом, организатор закупки обязан по всем заявкам участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки и внести сведения о поступившем платеже в протокол (при проведении открытого конкурса);

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы товаров, работ, услуг;

15. Участник отстраняется от участия в конкурсе, в любой момент до заключения договора, если Заказчик, закупочная комиссия обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его данных.

16. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

17. Протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок размещается Заказчиком, специализированной организацией не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола, в единой информационной системе.

18. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана и допущена только одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение о допуске в котором и о признании участником конкурса принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в отношении этого лота.

19. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана и допущена только одна заявка, протокол вскрытия конвертов и рассмотрения поданных заявок будет итоговым протоколом.

20. В случае признания конкурса несостоявшимся, договор должен быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола, предусмотренного частью 12 настоящей статьи. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

21. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если такое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 14 настоящего Положения.

Статья 35. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать пять дней со дня подписания протокола, указанного в п. 12 статьи 34 настоящего Положения, если иной срок не указан в конкурсной документации.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

3. В случае, если в извещении о проведении конкурса содержится указание на преференции для определенных групп участников процедуры закупки, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе комиссия должна учитывать такие преференции в пользу заявок на участие в конкурсе таких участников процедуры закупки.

4. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на

участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

6. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого, присвоен первый номер.

7. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссия составляет и подписывает итоговый протокол, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) сведения об объеме закупаемых товаров, работ, услуг;
- 3) сведения о цене закупаемых товаров, работ, услуг;
- 4) сведения о сроке исполнения договора;
- 5) количество поданных заявок на участие в конкурсе, а также дата и время

регистрации каждой такой заявки;

6) порядковые номера заявок на участие в конкурсе, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;

7) результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

- а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

8) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

9) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком в день окончания проведения этапа оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

9. Итоговый протокол, размещается в единой информационной системе Заказчиком, специализированной организацией не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.

10. Порядок возврата участникам конкурса денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 14 настоящего Положения.

11. Любой участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном главой 14 настоящего Положения.

12. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранятся Заказчиком не менее чем три года.

Статья 36. Заключение договора по результатам проведения конкурса.

1. Договор должен быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе, итогового протокола.

2. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения

договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

В случае уклонения участника конкурса, занявшего следующее место в итоговом ранжире после победителя конкурса, от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса безрезультативным.

3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

4. В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

5. При непредставлении Заказчику участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

Статья 37. Последствия признания конкурса безрезультативным.

1. Если конкурс признан безрезультативным Заказчик, вправе отказаться от проведения повторной процедуры закупки, либо объявить о проведении повторного конкурса, либо объявить о проведении иной процедуры закупки отличной от конкурса или о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

Глава 6. Закупки путем проведения аукциона.

Статья 38. Аукцион на право заключить договор.

1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

2. Аукцион может быть открытым в бумажной форме, закрытым или в электронной форме.

3. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление аукционной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

4. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (далее по тексту - требование обеспечения заявки на участие в конкурсе) в размере, предусмотренном статьи 14 настоящего Положения, за исключением случаев, предусмотренных гл. 14 Положения. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в аукционной документации.

5. При проведении аукциона переговоры Заказчика, специализированной организации или комиссии с участником процедуры закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников процедуры закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

Статья 39. Извещение о проведении аукциона.

1. Извещение о проведении аукциона и документация размещается Заказчиком, специализированной организацией в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2. Заказчик, специализированная организация также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении аукциона в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

3. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения, предусмотренные п.2 статьи 15 настоящего Положения.

4. Заказчик вправе отменить аукцион по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Решение об отмене аукциона размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

5. По истечении срока отмены аукциона в соответствии с частью 4 настоящей статьи и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

6. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком, организатором закупки вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки) конверты с заявками на участие в аукционе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе и направляются соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в аукционе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется статьей 14 настоящего Положения.

Статья 40. Содержание аукционной документации.

1. Аукционная документация разрабатывается Заказчиком, специализированной организацией и утверждается Заказчиком.

2. Аукционная документация должна содержать сведения, предусмотренные п.3 статьи 15 настоящего Положения.

3. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

4. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

5. Аукционная документация предоставляется в порядке предусмотренным ст. 31 настоящего Положения.

6. Разъяснения положений аукционной документации предоставляются в порядке, предусмотренном ст. 32 настоящего Положения.

7. В случае, если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается заказ, к аукционной документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью аукционной документации.

8. В случае принятия Заказчиком решения о проведении осмотра образца или макета товара, на поставку которого размещается заказ, Заказчик или специализированная организация в соответствии с датами, временем и графиком, указанными в аукционной документации,

организует проведение осмотра участниками процедуры закупки указанного образца или макета товара. Указанный осмотр проводится без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые три рабочих дня.

9. Заказчик, по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о проведении аукциона. Изменение предмета аукциона не допускается. Изменения, вносимые в извещение, документацию о проведении аукциона, разъяснения положений документации о проведении аукциона размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона, документацию о проведении аукциона, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе.

Статья 41. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

1. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Для участия в аукционе участник процедуры закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

2. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в открытом аукционе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа, при проведении аукциона в электронной форм. При подаче заявки в письменной форме на конверте указывается наименование открытого аукциона, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником процедуры закупки посредством почты или нарочным.

3. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц, нотариально заверенную копию такой выписки или выписку из единого государственного реестра юридических лиц в электронной форме, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, (пункты 1 и 3 статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»), (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, нотариально заверенную копию такой выписки или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в электронной форме, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, (пункты 1 и 3 статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»), (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) нотариально заверенные копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе для участника аукциона невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник аукциона обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем аукциона представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также о начальной цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальной цене единицы услуги и (или) работы; копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

3) документы, подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям к участникам аукциона, установленным Заказчиком в аукционной документации в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 11 настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника аукциона требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2-10 части 1, частью 2, частью 3 статьей 11 настоящего Положения;

4) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения) (при проведении открытого аукциона);

5) сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), требованиям, установленным в документации в соответствии с п.п. 1,2,3 статьи 11 настоящего Положения, если таковые требования были установлены, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), привлекаться не будут.

б) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в аукционе, представленной участником закупки, требованиям, установленным в документации.

4. Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

5. Все листы заявки на участие в открытом аукционе, все листы тома заявки на участие в открытом аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом аукционе и том заявки на участие в открытом аукционе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки. При этом ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требования о том, что все листы заявки на участие в открытом аукционе и тома заявки на участие в открытом аукционе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом аукционе.

6. Не предоставление документов в составе заявки на участие в аукционе является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе такого участника.

7. Требовать от участника процедуры закупки иное, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и сведений, не допускается.

8. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе.

9. Заказчик, специализированная организация обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе.

10. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

11. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом аукционе поступивший в срок, указанный в аукционной документации, регистрируются Заказчиком, специализированной организацией. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом аукционе, на котором не указаны сведения об участнике процедуры закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом аукционе, на осуществление таких действий от имени участника процедуры закупки, не допускается. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом аукционе, Заказчик, специализированная организация выдают расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подана ни одна заявка, либо на основании результатов рассмотрения заявок все поданные заявки не соответствуют требованиям, установленным документацией на участие в аукционе, и отклоняются, аукцион признается безрезультативным.

Статья 42. Порядок вскрытия и рассмотрения заявок на участие в аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе.

1. При проведении открытого аукциона, в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении открытого аукциона, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом аукционе.

2. При проведении аукциона в электронной форме комиссией осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в электронном аукционе в день и время, указанные в извещении о проведении электронного аукциона.

3. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

4. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией и настоящим Положением, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника.

5. В ходе рассмотрения заявок Заказчик по решению комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена аукционной документацией, направить запросы участникам процедуры закупки (при этом заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки):

1) о предоставлении представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающих документов (лицензий, свидетельств, сертификатов и т.п.), доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, а так же иных документов, предусмотренных в аукционной документации;

2) о разъяснении положений заявок на участие в аукционе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, работ, услуг, их технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем, номенклатуру и цену предлагаемых участником товаров, работ, услуг.

6. Срок представления участником процедуры закупки указанных в части 5 настоящей статьи документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников процедуры закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать три рабочих дня со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника процедуры закупки или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в аукционе.

8. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми членами комиссии и Заказчиком, в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

9. Протокол должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) сведения об объеме закупаемых товаров, работ, услуг;

3) сведения о цене закупаемых товаров, работ, услуг;

4) сведения о сроке исполнения договора;

5) количество поданных заявок на участие в конкурсе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

6) количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

7) наличие основных сведений и документов, предусмотренных аукционной документацией;

8) результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в аукционе, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

9) причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;

10. При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник не допускается комиссией к участию в аукционе в случае:

1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), в случае их наличия в заявке участника, если требования к

предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в аукционной документации;

2) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации;

Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, в случае поступления на расчетный счет организатора закупки в соответствии с требованиями аукционной документации денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом аукционе. При этом, организатор закупки обязан по всем заявкам участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки и внести сведения о поступившем платеже в протокол (при проведении открытого аукциона);

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям аукционной документации;

11. Участник отстраняется от участия в аукционе, в любой момент до заключения договора, если Заказчик, закупочная комиссия обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его данных.

12. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям не допускается.

13. Протокол рассмотрения заявок размещается Заказчиком, специализированной организацией не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола, в единой информационной системе.

14. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана и допущена только одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

15. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана и допущена только одна заявка на участие в аукционе, протокол рассмотрения поданных заявок будет итоговым протоколом.

16. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение срока, указанного в документации, передает участнику аукциона проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальную (максимальную) цену договора

17. Договор должен быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе, предусмотренного частью 13 настоящей статьи протокола. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

Статья 43. Порядок проведения аукциона.

1. В аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками аукциона.

2. Аукцион в открытой форме проводится Заказчиком в присутствии членов комиссии и участников аукциона.

3. Аукционист выбирается из числа членов комиссии путем голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

5. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

6. При проведении открытого аукциона, в случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем

намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

7. Открытый аукцион проводится в следующем порядке:

1) один из членов аукционной комиссии непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на открытый аукцион. В случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников открытого аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на открытый аукцион. При регистрации, участникам открытого аукциона выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту - карточки);

2) открытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения открытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", наименований участников открытого аукциона, которые не явились на открытый аукцион;

3) участник открытого аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном частью 6 настоящей статьи, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника открытого аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном частью 6 настоящей статьи, и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

5) открытый аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора, на последнем шаге открытого аукциона, составляющем 0,5 процента от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), ни один участник открытого аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения открытого аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника открытого аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора;

6) участник открытого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

7) участник открытого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

8) участник открытого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае если оно подано этим участником открытого аукциона;

8. При проведении аукциона в электронной форме, проведение аукциона обеспечивается оператором электронной площадки на электронной площадке.

9. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

10. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

11. При проведении открытого аукциона Заказчик в обязательном порядке осуществляют аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона (итоговый протокол).

12. Протокол аукциона (итоговый протокол) должен содержать:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в аукционе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в аукционе участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер

присваивается заявке на участие в закупке, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

4) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

5) месте, дате и времени проведения аукциона,

6) последнем и предпоследнем предложениях о цене договора,

13.Итоговый протокол аукциона подписывается Заказчиком и всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Заказчик в течение срока, указанного в документации, передает победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации

14.Итоговый протокол аукциона не позднее чем через три дня со дня его подписания размещается в единой информационной системе Заказчиком, специализированной организацией.

15.В случае, если не подано ни одной заявки или все заявки отклонены на этапе рассмотрения, если при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с частью 6 настоящей статьи до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается безрезультативным. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона безрезультативным принимается в отношении каждого лота отдельно.

16.В случае, если в аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение срока, указанного в документации, вправе передать единственному участнику аукциона для подписания проект договора, составленный на условиях, предусмотренных аукционной документацией и приложенного к ней проекта договора, и заявкой участника аукциона, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или иной согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если проект договора был передан такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

17.Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если такое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется статьей 14 настоящего Положения.

18.Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации, а также аудиозапись аукциона хранятся Заказчиком не менее чем три года.

19.Любой участник аукциона вправе обжаловать результаты аукциона в порядке, предусмотренном главой 14 настоящего Положения.

Статья 44. Заключение договора по результатам проведения аукциона.

1. Договор должен быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола.

2. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, сделавшем предпоследнее предложение о цене договора и заявке которого присвоен второй номер.

В случае уклонения участника аукциона, занявшего второе место по итогам проведения аукциона, от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона безрезультативным.

3. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, заявке участника аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником или иной согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

4. В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, такого обеспечения.

5. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, порядок возврата участникам аукциона денежных средств определяется статьей 14 настоящего Положения.

Статья 45. Последствия признания аукциона безрезультативным.

1. Если аукцион признан безрезультативным Заказчик, вправе отказаться от проведения повторной процедуры закупки, объявить о проведении повторного аукциона либо объявить о проведении иной процедуры закупки отличной от аукциона или о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

Глава 7. Порядок проведения закупок в электронной форме.

Статья 46. Закупки в электронной форме на право заключения договора.

1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

2. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии

с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений настоящей статьи.

3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

7. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчиком по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

8. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

9. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

10. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием

программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

11. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

12. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 47. Порядок проведения закупок в электронной форме.

1. Проведение конкурса в электронной форме осуществляется с учетом требований (регламента) соответствующей электронной площадки на условиях, указанных главой 5 настоящего Положения.

2. Проведение аукциона в электронной форме осуществляется с учетом требований (регламента) соответствующей электронной площадки на условиях, указанных в главе 6 настоящего Положения.

3. Проведение запроса котировок в электронной форме осуществляется с учетом требований (регламента) соответствующей электронной площадки на условиях, указанных главой 8 настоящего Положения.

4. Проведение запроса предложений в электронной форме осуществляется с учетом требований (регламента) соответствующей электронной площадки на условиях, указанных главой 9 настоящего Положения.

Глава 8. Закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме.

Статья 48. Запрос котировок в электронной форме.

1. Под запросом котировок в электронной форме (далее по тексту - запрос котировок) понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

2. При проведении запроса котировок применяются положения статьи 17 настоящего Положения.

Статья 49. Требования, предъявляемые к запросу котировок.

1. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

2. Извещение о запросе котировок должно содержать сведения, предусмотренные п.2, п.3 статьи 15 настоящего Положения.

3. Заказчик вправе отменить запрос котировок по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Решение об отмене размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

4. По истечении срока отмены запроса котировок в соответствии с частью 3 настоящей статьи и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

5. Разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок предоставляются в порядке, предусмотренном ст. 32 настоящего Положения.

6. Заказчик, по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок. Изменение предмета запроса котировок не допускается. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок, разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Статья 50. Требования, предъявляемые к котировочной заявке.

1. Заявка подается по форме, в порядке, и до истечения срока, указанных в извещении о проведении запроса котировок.

2. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения

1) сведения об участнике закупки: наименование, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

3) документы, подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям к участникам запроса котировок, установленным заказчиком в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 11 настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника запроса котировок требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 - 11 части 1, частью 2, частью 3 статьи 11 настоящего Положения, в случае если такие требования установлены в извещении о проведении запроса котировок;

4) цена договора, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

5) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг, сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг;

6) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра юридических лиц, или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица) или выписку из единого государственного реестра юридических лиц в электронной форме, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, (пункты 1 и 3 статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, нотариально заверенную копию такой выписки или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в электронной форме, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, (пункты 1 и 3 статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»), (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица),

полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок;

Статья 51. Порядок подачи котировочных заявок.

1. Любой участник процедуры закупки, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Для участия в запросе котировок участник процедуры закупки подает заявку на участие в срок и по форме, которые установлены в извещении.

2. Участник запроса котировок вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, и поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

4. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, или все поданные котировочные заявки не соответствуют требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, или содержат предложение о цене договора, превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок и отклоняются, такой запрос котировок признается безрезультативным.

Статья 52. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.

1. Комиссия в срок, не превышающий пяти дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

3. Комиссия отклоняет котировочные заявки, в случае если:

1) котировочная заявка не соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок;

2) предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок;

3) не представлены обязательные документы либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), в случае их наличия в заявке участника, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в извещении о проведении запроса котировок.

4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются итоговым протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения и оценки котировочных заявок.

5. Итоговый протокол запроса котировок должен содержать:

1) дата подписания протокола;

2) сведения об объеме закупаемых товаров, работ, услуг;

3) сведения о цене закупаемых товаров, работ, услуг;

- 4) сведения о сроке исполнения договора;
 - 5) количество поданных заявок на участие в конкурсе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
 - 6) количество поданных заявок на участие в запросе котировок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
 - 7) порядковые номера заявок на участие в запросе котировок, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях;
 - 8) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявки;
 - 9) результаты оценки заявок на участие в закупке, с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, значения по установленному критерию;
 - 10) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
6. Итоговый протокол размещается Заказчиком, специализированной организацией не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола, в единой информационной системе.
7. Протокол, составленный в ходе проведения запроса котировок, заявки на участие в запросе котировок, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в извещение, и разъяснения извещения о проведении запроса котировок, хранится Заказчиком не менее чем три года.
8. Любой участник запроса котировок вправе обжаловать результаты запроса котировок в порядке, предусмотренном главой 14 настоящего Положения.

Статья 53. Порядок заключения договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме.

1. Договор должен быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола.
2. Заказчик в течение срока, указанного в извещении о проведении запроса котировок, передает победителю проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и условий исполнения договора, предложенных победителем запроса котировок в котировочной заявке. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.
3. В случае, если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоено второе место. При этом заключение договора для такого участника закупки является обязательным. В случае уклонения такого участника закупочной процедуры от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.
4. В случае, если победитель запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.
5. В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем запроса котировок, такого обеспечения.

Статья 54. Последствия признания запроса котировок безрезультативным.

1. Если запрос котировок признан безрезультативным, Заказчик вправе отказаться от проведения повторной процедуры закупки, объявить о проведении повторного запроса котировок либо объявить о проведении иной процедуры закупки, отличной от запроса котировок или о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2. В случае объявления о проведении повторного запроса котировок Заказчик вправе изменить условия запроса котировок.

Глава 9. Закупки путем проведения запроса предложений в электронной форме.

Статья 55. Запрос предложений в электронной форме.

1. Под запросом предложений в электронной форме (далее по тексту - запрос предложений) понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого, в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2. При проведении запроса предложений применяются положения статьи 17 настоящего Положения.

Статья 56. Извещение о проведении запроса предложений.

1. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений.

2. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения, предусмотренные п.2 статьи 15 настоящего Положения.

3. Заказчик вправе отменить запрос предложений по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Решение об отмене размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

4. По истечении срока отмены запроса предложений в соответствии с частью 2 настоящей статьи и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Статья 57. Содержание документации о проведении запроса предложений.

1. Документация запроса предложений разрабатывается Заказчиком, специализированной организацией и утверждается Заказчиком.

2. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений размещает в единой информационной системе документацию о проведении запроса предложений.

3. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

4. В документации о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с п.3, статьи 15 настоящего Положения.

5. К документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

6. Документация о проведении запроса предложений предоставляется в порядке предусмотренном ст. 30 настоящего Положения.

7. Разъяснения положений документации о проведении запроса предложений предоставляются в порядке, предусмотренном ст. 32 настоящего Положения.

8. Заказчик, по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или)

документацию о проведении запроса предложений. Изменение предмета закупки не допускается. Изменения, вносимые в извещение, документацию о проведении запроса предложений, разъяснения положений документации о проведении запроса предложений размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

Статья 58. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений.

1. Для участия в запросе предложений участник должен подать заявку на участие в запросе предложений по форме и в порядке, установленным документацией о проведении запроса предложений.

2. Участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

3. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

1) сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц, или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица) или выписку из единого государственного реестра юридических лиц в электронной форме, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, (пункты 1 и 3 статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, нотариально заверенную копию такой выписки или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в электронной форме, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, (пункты 1 и 3 статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»), (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и

подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также о начальной цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальной цене единицы услуги и (или) работы; копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

3) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям к участникам закупки, установленным Заказчиком в документации о проведении запроса предложений в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 11 настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника запроса предложений требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2-11 части 1, частью 2, частью 3 статьи 11 настоящего Положения, в случае если такие требования установлены в документации;

4) документы, подтверждающие квалификацию участника процедуры закупки, если в документации о проведении запроса предложений установлены квалификационные требования к участникам процедуры закупки.

5) сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), требованиям, установленным в документации в соответствии с частями 1,2,3 статьи 11 настоящего Положения, если таковые требования были установлены, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), привлекаться не будут;

б) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией запроса предложений, подтверждающие соответствие заявки на участие в запросе предложений, представленной участником закупки, требованиям, установленным в документации.

4. Участник запроса предложений вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подана ни одна заявка, либо на основании результатов рассмотрения заявок все поданные заявки не соответствуют требованиям, установленным документацией, и отклоняются, запрос предложений признается безрезультативным.

6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка и указанная заявка соответствует всем требованиям, установленным в

извещении и документации о проведении запроса предложений, то такой запрос предложений признается несостоявшимся.

Статья 59. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.

1. Срок рассмотрения и оценки заявок не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

2. Комиссия рассматривает поданные заявки на соответствие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений и настоящим Положением, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника.

3. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений участник процедуры закупки не допускается комиссией к участию в случае:

1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), в случае их наличия в заявке участника, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в документации запроса предложений;

2) несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы товаров, работ, услуг;

4. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

5. В целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией, комиссия проводит оценку заявок, допущенных участников запроса предложений. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

6. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений комиссией каждой поданной и допущенной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

7. Победителем запроса предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие которого, присвоен первый номер.

8. По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений комиссия составляет и подписывает итоговый протокол, в котором должны содержаться следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) сведения об объеме закупаемых товаров, работ, услуг;

3) сведения о цене закупаемых товаров, работ, услуг;

4) сведения о сроке исполнения договора;

5) количество поданных заявок на участие, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

6) порядковые номера заявок на участие в запросе предложений, в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях;

7) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такая заявка;

8) результаты оценки заявок на участие в закупке, с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

9) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

9. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком в день окончания проведения рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.

10. Итоговый протокол, размещается в единой информационной системе Заказчиком, специализированной организацией не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.

11. Любой участник запроса предложений вправе обжаловать результаты запроса предложений в порядке, предусмотренном главой 13 настоящего Положения.

12. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, документация, извещение, изменения, внесенные в документацию и (или) извещение, разъяснения, заявки на участие в запросе предложений, хранится Заказчиком или организатором закупки не менее чем три года.

Статья 60. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений.

1. Договор должен быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола.

2. В случае, если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоено второе место. При этом заключение договора для такого участника закупки является обязательным. В случае уклонения такого участника закупочной процедуры от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником запроса предложений, с которым заключается договор, заявке на участие в запросе предложений и в документации о проведении запроса предложений. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

4. В случае, если победитель запроса предложений в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

5. В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем запроса предложений, такого обеспечения.

Статья 61. Последствия признания запроса предложений безрезультативным.

1. Если запрос предложений признан безрезультативным, Заказчик вправе отказаться от проведения повторной процедуры закупки, объявить о проведении повторного запроса предложений либо объявить о проведении иной процедуры закупки, отличной от запроса котировок или о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2. В случае объявления о проведении повторного запроса предложений Заказчик вправе изменить условия запроса предложений.

Глава 10. Особенности осуществления закупок, участниками которых могут быть любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства.

Статья 62. Общие требования к осуществлению закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства.

1. В случае если общая стоимость договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг за предшествующий календарный год, превышает 250 млн руб., в текущем году Заказчик осуществляет закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП, СМСП) в соответствии с настоящим Положением с учетом требований предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года №1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

2. Закупки у субъектов МСП осуществляются путем проведения предусмотренных ст.13 настоящего Положения о закупке способов закупки:

Их участниками могут быть:

1) любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе субъектов МСП и самозанятые;

2) только субъекты МСП и самозанятые;

3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

3. При осуществлении закупки Заказчик:

1) вправе установить в документации о закупке требование о том, что СМСП - участники такой закупки должны включить в состав заявки сведения из реестра СМСП, содержащие информацию об участнике закупки, или декларацию о его соответствии критериям отнесения к СМСП, указанным в ст. 4 Закона №209-ФЗ, по предусмотренной в документации о закупке форме, если в реестре СМСП отсутствуют сведения об участнике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом согласно ч. 3 ст. 4 Закона №209-ФЗ;

2) проводит при заключении договора с участником такой закупки из числа СМСП проверку его соответствия критериям, установленным ст. 4 Закона №209-ФЗ, на основании сведений из реестра СМСП (при необходимости);

3) вправе установить в документации о закупке требование о том, что самозанятый - участник закупки должен включить в состав заявки справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035).

4. При осуществлении закупки в электронной форме сведения из реестра СМСП, декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к СМСП, справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

5. В случае несоответствия содержащихся в декларации сведений о СМСП тем, которые включены в реестр СМСП, Заказчик использует сведения из реестра СМСП.

Статья 63. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства.

1. Конкурентные закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме в соответствии со статьей 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ

2. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе:

1) информацию о проведении конкурса в электронной форме среди субъектов МСП, включая извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) информацию о проведении запроса предложений в электронной форме среди субъектов МСП, в том числе извещение, документация о закупке, проект договора, размещаются в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, а также проект договора, размещается в единой информационной системе не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. Документация о закупке при проведении запроса котировок в электронной форме не разрабатывается. НМЦ договора определяется методом указанным в ст. 12 настоящего Положения. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать **7 (семь) миллионов рублей.**

3. Протокол, составленный по итогам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 13 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

4. Договор заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника закупки, с которым заключается договор.

5. Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

6. При наличии разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

7. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с федеральным законом 223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

8. По договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, предусмотренной настоящим разделом, с субъектом МСП, срок оплаты поставленных товаров

(выполненных работ, оказанных услуг) должен составлять не более 30 календарных дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора).

Глава 11. Неконкурентные способы закупок. Порядок их проведения.

Статья 64. Документация о неконкурентной закупке, извещение о проведении неконкурентной закупки.

В документации об осуществлении неконкурентной закупки должны быть указаны:

- 1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 2) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 12) перечень документов, представляемых участниками закупочной процедуры для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 13) сведения о предоставляемых преференциях;
- 14) иные требования, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Положению

Статья 65. Особенности проведения предварительного квалификационного отбора.

1. Предварительный квалификационный отбор является особой процедурой и представляет собой происходящий до объявления упрощенной процедуры закупки отбор участников (подрядчиков) в соответствии с требованиями и критериями, установленными организатором закупки.

2. Предварительный квалификационный отбор проводится только в открытой форме, т.е. в нем может принимать участие любое лицо. Дальнейшее участие в упрощенной процедуре закупки принимают только участники, отобранные по результатам предварительного квалификационного отбора.

Предварительный квалификационный отбор проводится по решению руководителя заказчика.

Статья 66. Извещение о проведении процедуры предварительного квалификационного отбора.

1. При проведении предварительного отбора на официальном сайте, не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе, Заказчиком, организатором закупки размещается извещение о проведении предварительного отбора, в котором должны быть указаны следующие сведения:

- 1) вид процедуры закупки, проводимой по результатам предварительного отбора;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
- 3) предмет планируемой закупки, видов работ;
- 4) место выполнения работ;
- 5) дата и время окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе;
- 6) требования к квалификации участника процедуры закупки;
- 7) критерии и порядок проведения предварительного отбора.

2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении предварительного отбора не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе.

2.1. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте Заказчиком в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного отбора.

2.2. При этом срок подачи заявок на участие в предварительном отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении предварительного отбора до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе такой срок составлял не менее пяти дней.

Статья 67. Документация о проведении процедуры предварительного квалификационного отбора.

1. Одновременно с размещением извещения о проведении предварительного квалификационного отбора на официальном сайте размещается документация о проведении предварительного квалификационного отбора.

2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении предварительного квалификационного отбора, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении предварительного квалификационного отбора, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения.

3. Документация о проведении предварительного квалификационного отбора должна содержать:

- а) наименование, основные характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг;
- б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предварительном квалификационном отборе и инструкцию по ее заполнению;
- в) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;
- г) квалификационные требования к участникам предварительного квалификационного отбора;
- д) порядок и срок отзыва заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, порядок внесения изменений в такие заявки;
- е) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении предварительного квалификационного отбора;
- ж) место, порядок приема заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, даты и время окончания приема таких заявок;
- з) основания для принятия решения о допуске (об отказе в допуске) участника предварительного квалификационного отбора к участию в конкурсе, проводимом по результатам предварительного квалификационного отбора.

4. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в предварительном

квалификационном отборе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в документацию о проведении предварительного квалификационного отбора.

5. Любой претендент вправе направить в Заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении предварительного квалификационного отбора в письменной форме в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.

Статья 68. Требования к заявке на участие в предварительном квалификационном отборе

1. Для участия в предварительном квалификационном отборе претендент должен подготовить заявку на участие, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении предварительного квалификационного отбора.

Участник процедуры закупки подает заявку на участие в предварительном квалификационном отборе в письменной форме в запечатанном конверте по форме и в порядке, установленном в документации о проведении такого отбора. При этом на таком конверте указывается наименование организации участника, подавшей заявку на участие в котором подается данная заявка. Заявка может быть подана в письменной форме закупки, а также посредством почты или нарочным.

2. Заявка на участие в предварительном квалификационном отборе должна содержать:

2.1. для юридического лица:

- а) заполненную форму заявки на участие в предварительном квалификационном отборе (оригинал);
- б) анкету юридического лица по установленной в документации о проведении предварительного квалификационного отбора форме;
- в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);
- г) полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного квалификационного отбора выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;
- д) справку (или нотариально заверенную копию такой справки) об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за шесть месяцев до срока окончания приема заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;
- е) бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);
- ж) письмо от производителя или официального дистрибьютора товара о праве участника закупки на поставку соответствующего товара, производителем которого он не является; (Данный пункт применяется в случае, если это требование прямо предусмотрено в документации)
- з) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в предварительном квалификационном отборе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в предварительном квалификационном отборе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- и) оригиналы документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в предварительном квалификационном отборе;
- к) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о проведении предварительного квалификационного отбора, подтверждающие соответствие

заявки участника закупки, требованиям, установленным в документации (свидетельство о членстве в СРО, документы, подтверждающие квалификацию участника)

2.2. для индивидуального предпринимателя:

- а) заполненную форму заявки на участие в предварительном квалификационном отборе;
- б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;
- в) полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки;
- г) справку (или нотариально заверенную копию такой справки) об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за шесть месяцев до срока окончания приема заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;
- д) в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает три миллиона рублей, участник закупки представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);
- е) письмо от производителя или официального дистрибьютора товара о праве участника закупки на поставку соответствующего товара, производителем которого он не является; (Данный пункт применяется в случае, если это требование прямо предусмотрено в документации.)
- ж) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в предварительном квалификационном отборе форме (оригиналы);
- з) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о проведении предварительного квалификационного отбора, подтверждающие соответствие заявки требованиям, установленным в документации.

2.3. для простого товарищества:

- а) договор простого товарищества участников;
- б) документы и сведения в соответствии с пунктом 2.1 настоящей статьи участника закупки, которому в соответствии с договором простого товарищества поручено подать заявку на участие в предварительном квалификационном отборе.

Статья 69. Прием заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.

1. Со дня размещения извещения о проведении предварительного квалификационного отбора на официальном сайте и до окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, установленного в указанном извещении, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в проведении предварительного квалификационного отбора.

2. Для участия в предварительном квалификационном отборе претендент должен подать заявку на участие в предварительном квалификационном отборе по форме и в порядке, установленными документацией о проведении предварительного квалификационного отбора.

3. Все заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в предварительном квалификационном отборе, с указанием даты и времени его получения.

4. Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, установленного документацией о проведении предварительного квалификационного отбора, не рассматриваются и направляются невскрытыми в течение трех рабочих дней с момента получения указанных заявок участникам закупки, подавшим указанные заявки. Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

Статья 70. Рассмотрение заявок на участие в предварительном квалификационном отборе и подведение итогов предварительного квалификационного отбора.

1. Комиссия на следующий день после дня окончания приема заявок на участие в предварительном квалификационном отборе вскрывает конверты с такими заявками и в течение пяти дней со дня окончания приема заявок на участие в предварительном квалификационном отборе рассматривает заявки на участие в предварительном квалификационном отборе на соответствие квалификационным требованиям к участникам предварительного квалификационного отбора. По результатам рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе комиссия принимает решение о допуске (или об отказе в допуске) участника предварительного отбора к участию в конкурентной процедуре, проводимой по результатам предварительного квалификационного отбора, по основаниям, предусмотренным документацией о предварительном квалификационном отборе.

2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе Заказчик формирует протокол проведения предварительного квалификационного отбора, содержащий перечень участников, прошедших предварительный квалификационный отбор, а также сведения об участниках предварительного квалификационного отбора, которым отказано в допуске к участию в конкурентной процедуре, проводимой по результатам предварительного квалификационного отбора, с обоснованием принятия такого решения. Протокол проведения предварительного отбора подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе. Указанный протокол размещается Закупочной комиссией не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола на официальном сайте.

3. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола проведения предварительного квалификационного отбора Заказчик направляет уведомления о результатах предварительного квалификационного отбора всем участникам.

4. В случае получения после размещения протокола проведения предварительного отбора на официальном сайте запроса о разъяснении результатов предварительного квалификационного отбора на бумажном носителе от участника такого отбора, Заказчик представляет участнику предварительного отбора, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса.

5. В течение трех рабочих дней после размещения на официальном сайте протокола проведения предварительного отбора, формируется Перечень подрядчиков, в который включаются сведения о подрядчиках, прошедших предварительный квалификационный отбор. В указанный Перечень без участия в предварительном квалификационном отборе включаются контрагенты Учреждения, успешно и надлежаще исполнявшие договора в предыдущие два календарных года до года, в котором формируется Перечень подрядчиков Учреждения.

Статья 71. Общий порядок проведения упрощенных процедур закупки.

1. Закупки путем проведения упрощенных процедур применяются в случаях, предусмотренных пунктом 11 статьи 13 настоящего Положения.

2. При проведении упрощенной процедуры закупки приглашение о проведении закупки размещается в единой информационной системе не менее чем за 3 (три) рабочих дня до дня истечения срока подачи предложений на участие в упрощенной процедуре закупки.

3. Участникам, включенным в Перечень подрядчиков, перед участием в упрощенной процедуре закупки необходимо осмотреть объект и объем работ, подлежащих выполнению, в случае если Заказчик установил такое требование и известил Подрядчиков. В случае невыполнения данного требования Подрядчиком, Заказчик вправе исключить Подрядчика из Перечня подрядчиков на текущий год.

4. В случае если Подрядчик, включенный в Перечень подрядчиков на текущий год, три раза подряд не вышел на участие в упрощенной процедуре закупки, Заказчик вправе исключить Подрядчика из указанного Перечня.

5. При проведении упрощенной процедуры, Заказчик в течение 1 (одного) дня направляет участникам, включенным в Перечень подрядчиков Учреждения, приглашение, которое должно содержать следующие сведения:

- а) сведения о закупке работ, услуг путем проведения упрощенных процедур, общие условия и порядок закупки;
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика;
- в) адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- г) предмет договора, заключаемого по результатам закупки работ, услуг путем проведения упрощенной процедуры, с указанием объема выполняемых работ;
- д) место выполнения работ;
- е) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- ж) дата окончания приема предложений;
- и) место, порядок приема предложений, даты и время окончания приема таких предложений;
- к) дата подведения итогов закупки;
- л) срок заключения договора по результатам закупки путем проведения упрощенной процедуры.

б. К приглашению принять участие в закупке работ, услуг путем проведения упрощенной процедуры должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки и являющегося неотъемлемой частью приглашения.

Статья 72. Определение победителя в проведении упрощенных процедур закупки, порядок заключения договора по результатам упрощенной процедуры закупки.

1. Для участия в закупке по упрощенной процедуре участники должны подать предложение по форме и в порядке, установленном приглашением и содержащее следующие сведения и документы:

- а) заполненную форму предложения в соответствии с требованиями приглашения;
- б) анкету участника закупки по установленной в приглашении форме;
- в) предложения о цене договора;
- г) наименование и характеристики работ, на выполнение которых проводится закупка;
- д) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в приглашении;
- е) цена работы с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

2. Заказчик регистрирует все предложения, полученные до истечения срока подачи предложений.

3. Если по окончании срока подачи предложений, установленного приглашением принять участие в закупке работ, Заказчиком будет получено только одно предложение или ни одного предложения, закупка путем проведения упрощенных процедур признается несостоявшейся.

б. Если по окончании срока подачи предложений, установленного приглашением принять участие в закупке работ, услуг Заказчиком будет получено только одно предложение, Заказчик рассматривает такое предложение на предмет соответствия требованиям приглашения принять участие в закупке. Если рассматриваемое предложение соответствует требованиям и условиям, предусмотренным приглашением принять участие в закупке работ, услуг, Учреждение заключает договор с участником закупки, подавшим такое предложение, по цене договора, предложенной таким участником.

5. Предложения, полученные Заказчиком после окончания срока подачи предложений, установленного приглашением принять участие в закупке работ, не рассматриваются.

6. Победителем по результатам проведения упрощенных процедур признается участник закупки, представивший предложение с наиболее низкой ценой работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены несколькими участниками закупки победителем в проведении упрощенных процедур признается участник закупки, предложение которого поступило ранее ценовых предложений других участников закупки.

7. По результатам закупки путем проведения упрощенных процедур составляется

протокол, который должен содержать:

- а) сведения о Заказчике,
- б) сведения обо всех участниках процедуры, подавших предложение;
- в) сведения о победителе, с предложением о наиболее низкой цене работ, услуг упрощенной процедуры закупок;

8. Протокол проведения упрощенной процедуры закупки составляется в одном экземпляре и остается у Заказчика. Заказчик в течение одного рабочего дня со дня подписания указанного протокола передает победителю упрощенной процедуры закупки проект Договора, который составляется путем включения в него условий исполнения Договора, предусмотренных приглашением о проведении упрощенной процедуры закупок, и цены, указанной в предложении победителя.

9. Договор по результатам упрощенной процедуры закупки должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола.

10. В случае, если победитель упрощенной процедуры закупки в срок, указанный в извещении, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

11. В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем упрощенной процедуры закупки, такого обеспечения.

12. В случае непредставления подрядчиком, признанным победителем в проведении упрощенной процедуры, в срок, установленный приглашением принять участие в закупке работ подписанного договора, Заказчик вправе повторно провести упрощенную процедуру или заключить договор по результатам проведения упрощенных процедур с подрядчиком, в предложении которого содержится лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении упрощенной процедуры.

Глава 12. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Статья 73. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться, если:

1) вследствие чрезвычайного события возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

2) исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

3) необходимо проведение дополнительной закупки товаров и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, применяемой Заказчиком технологией, используемыми результатами работ;

возникла потребность в выполнении работ, оказании услуг, являющихся естественным продолжением выполненной, оказанной ранее подрядчиком, исполнителем работы, услуги, в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг и приобретенный подрядчиком, исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт необходим для выполнения, оказания закупаемых работ, услуг;

4) процедура закупки была признана несостоявшейся, безрезультативной;

5) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ "О естественных монополиях". При закупке товаров, выполнении работ, оказании услуг у единственного поставщика - субъекта естественных монополий, обоснование НМЦ договора не требуется п.8 ст.12 настоящего Положения.

6) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

7) заключается Договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

8) выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

9) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

10) осуществляется закупка на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами.

11) возникла потребность в финансовых услугах, кроме финансовых услуг, порядок закупки которых определен законодательством Российской Федерации;

12) осуществление конкретной закупки товаров, работ или услуг разрешено приказом или распоряжением директора Заказчика;

13) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

14) возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

15) осуществляется закупка у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации или актом Правительства Российской Федерации, одобренным на заседании Правительства Российской Федерации. При этом устанавливается срок, на который может быть заключен Договор;

16) осуществляются закупки произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

17) осуществляется закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

18) заключается Договор на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

19) заключается Договор на оказание преподавательских услуг физическими лицами;

20) возникла потребность в услугах агента;

21) осуществляется выплата комиссии банку в рамках зарплатного проекта;

22) осуществляется закупка услуг связи ПАО «Московская городская телефонная сеть», ПАО «Ростелеком», ПАО «МегаФон», в случае, когда сеть связи и оборудование учреждения имеют существующее кабельное подключение;

23) возникла потребность в опубликовании в печатном издании извещения о проведении открытого конкурса, извещения о проведении открытого аукциона, информационного сообщения о проведении аукциона, информационного сообщения об итогах аукциона, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола аукциона;

24) осуществляется закупка услуг по охране территорий Учреждения и объектов, находящихся в оперативном управлении у Заказчика, в том числе силами подразделений полиции;

25) осуществляется закупка товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей;

26) при необходимости оперативного, срочного удовлетворения нужд отдыхающих в товарах, работах, услугах, при условии, что на проведение конкурентных процедур объективно нет времени. Решение о возможности проведения такой закупки выносится по представлению заинтересованного подразделения, при условии обоснования выбора данного способа закупки, и утверждается директором Учреждения;

27) Возникла потребность в обучении или повышении квалификации работников Учреждения.

При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае, предусмотренном пунктом 12 части 1 настоящей статьи, в приказе или распоряжении директора обязательно указывается предмет закупки, срок поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ, стоимость товаров, работ, услуг, либо лицо, ответственное за определение такой стоимости перед заключением Договора, а также объем поставляемых товаров.

2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании части 1 настоящей статьи не может быть осуществлена с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), сведения о котором содержатся в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3. Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика разрабатывается структурным подразделением Заказчика, имеющим потребность в товаре, работе, услуге. Такое обоснование должно содержать информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, о причинах необходимости приобрести его у конкретного (единственного) поставщика, а также экономическое обоснование цены договора, подготовленное в соответствии со статьей 12 настоящего Положения.

Информация о закупке у единственного поставщика размещается в ЕИС в порядке, определенном в Законе № 223-ФЗ.

Извещение о закупке у единственного поставщика (вместе с проектом договора) размещаются в ЕИС до заключения договора с единственным поставщиком. Извещение о закупке у единственного поставщика размещается Заказчиком, на официальном сайте в течение 3 (трех) дней до дня размещения Протокола.

К извещению о проведении закупки у единственного поставщика должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

Закупка у **единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) проводится** при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает **20 (двадцать) миллионов рублей.**

Для осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) НМЦ договора определяется в соответствии с п.7 ст.12 настоящего Положения.

Для проведения закупки у единственного поставщика начальник структурного подразделения готовит служебную записку на имя руководителя учреждения, в которой обосновывает необходимость заключения договора с единственным поставщиком с указанием соответствующего подпункта настоящего Положения;

В служебной записке указываются:

1) предмет договора;

2) цена договора;

3) наименование, адрес места нахождения единственного поставщика, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, ИНН/ОГРНИП (при наличии).

Договор с единственным поставщиком должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней от даты размещения в единой информационной системе итогового протокола.

В случае если единственный поставщик в срок, указанный в извещении, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

При уклонении Поставщика от заключения договора после размещения итогового Протокола, Заказчик вносит в ЕИС информацию об уклонении от Заключения договора, а именно Протокол об уклонении от заключения договора.

Глава 13. Порядок заключения, изменения расторжения договоров, заключенных по результатам закупки и предоставления информации об их исполнении в Реестр договоров.

Статья 74. Общие положения по заключению договора.

1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

2. Договор по результатам не конкурентной закупки заключается не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки.

3. Договор по результатам проведенной закупки заключается путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем или участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. Протоколы разногласий по вопросам, не связанным с некорректным отражением в договоре условий исполнения договора, предложенных победителем или участником закупки в заявке, недопустимы и в случае их получения Заказчиком не подлежат рассмотрению.

4. При заключении договора по результатам проведения процедуры закупки Заказчиком может быть принято решение о применении договорного коэффициента, определяемого как отношение цены договора, предложенной в заявке на участие в процедуре закупки победителем (участником, с которым заключается договор) к начальной (максимальной) цене договора.

5. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

6. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением о закупке, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения Договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

7. Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам проведения процедур закупки, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

8. Допускается отказ от заключения договора по согласию сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, а также в случае изменения потребностей Заказчика.

9. Перед подписанием договора, между Заказчиком и победителем процедуры закупки могут проводиться переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации процедуры закупки и предложении победителя процедуры закупки, на снижение цены, представленной в заявке на участие в закупке, без изменения иных условий договора и заявки, представленной на участие в процедуре.

Статья 75. Изменение и расторжение договора.

1. Изменение существенных условий договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно при согласии сторон и оформляется путем подписания обеими сторонами Дополнительного соглашения к Контракту в следующих случаях:

1) предусмотренный договором объем закупаемых товаров, работ или услуг при увеличении объема закупаемых товаров, работ или услуг, но не более чем на 30 (тридцать) процентов, Заказчик по согласованию с участником (поставщиком (подрядчиком, исполнителем) вправе изменить первоначальную цену договора соответственно пропорционально изменяемому объему товаров, работ или услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемых товаров, работ или услуг Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. Заказчик вправе указать в документации о закупке допустимые изменения объема закупаемых товаров, работ или услуг от первоначального объема;

2) в случае, если такие изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

3) в случае, если изменяемые условия не были указаны в заявке, поданной для участия в процедуре, или в закупочной документации и не ведут к ухудшению условий договора для заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

4) в случае, если срок выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору являлся критерием оценки заявок, то увеличение срока допускается только по причине просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств по соответствующему договору.

Статья 76. Порядок включения в Реестр договоров информации и документов об исполнении договора, в том числе его оплате.

1. Информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора, размещаются в Реестре договоров в соответствии с порядком и сроками, установленными Правительством Российской Федерации, после исполнения всех обязательств, предусмотренных соответствующим Договором.

Глава 14. Обжалование действий заказчика, комиссии по проведению закупок, иные связанные с обеспечением закупки положения.

Статья 77. Обжалование действий заказчика, комиссии по проведению закупок.

1. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции", с учетом особенностей, установленных статьей 3 федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в случаях, предусмотренных частью 9 статьей 3 федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».